

Объявление

о проведении конкурса на предоставление грантов за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов по форме, утвержденной распоряжением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, подают субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Курского муниципального округа Ставропольского края.

Конкурс предусматривает присуждение 1 гранта в размере не более 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат субъекта предпринимательства, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

аренда и (или) приобретение организационной техники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

технологическое присоединение помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, к объектам инженерной инфраструктуры (к электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет», при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в сфере предпринимательской деятельности в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг или работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения;

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

(далее - затраты).

Не допускается использование субъектом малого и среднего предпринимательства гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате представления заявки, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Курским муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту малого и среднего предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект малого и среднего предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект малого и среднего предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

7) софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства за счет собственных финансовых средств затрат в размере не менее 25 процентов от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане проекта в сфере предпринимательской деятельности;

8) отсутствие нарушений субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее - государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты представления заявки;

9) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки,

просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства;

10) наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектом малого и среднего предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

14) наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства об использовании гранта в полном объеме в соответствии с затратами в году предоставления гранта.

Отбор заявок проводит отдел экономического развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по адресу: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12;

обращения по телефону администрации: (87964) 6-56-69;

обращения в форме электронного документа:

с использованием электронной почты администрации: econom-akmr-sk@yandex.ru ;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Заявки на участие в отборе принимаются: с 08.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов понедельник - пятница с 22 сентября 2023 г. по 21 октября 2023 г. и рассматриваются 22 октября 2023 г., по адресу: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

Справочный телефон администрации: (87964) 6-32-56.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://курский-округ.рф>.

Адрес электронной почты администрации: econom-akmr-sk@yandex.ru .

Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в администрацию заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие и обязательства, предусмотренные подпунктами 10 - 14 пункта 10 настоящего Порядка, объем запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой администрацией (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати), или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства лица, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

4) бизнес-план;

5) выписка из расчетного или корреспондентского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная кредитной организацией, или иной документ, подтверждающий наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства собственных финансовых средств для обеспечения софинансирования им затрат в размере не менее 25 процентов от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане проекта в сфере предпринимательской деятельности, полученный не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявки, заверенный кредитной организацией;

б) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курским муниципальным округом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

11) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта малого и среднего предпринимательства на налоговый учет, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате представления заявки.

Отдел экономического развития в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения и подготавливает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

- 1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации в целях получения гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица;
- 4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе отдел экономического развития в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе отдел экономического развития в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

Комиссия оценивает проекты в сфере предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участник отбора), в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта отдел экономического развития:

направляет участникам отбора, в отношении которых администрацией принято решение об отказе в предоставлении гранта, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

направляет победителю отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием

причитающегося размера гранта и необходимости заключения с администрацией договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - уведомление о предоставлении гранта).

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с администрацией договор о предоставлении гранта или извещает администрацию об отказе от заключения договора о предоставлении гранта.

В договор о предоставлении гранта включается следующая информация:

1) обязательство получателя гранта использовать грант в полном объеме в соответствии с затратами в году предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта на проведение администрацией мониторинга деятельности получателя гранта в течение 3 лет со дня перечисления гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта и в случае прекращения его деятельности в указанный период на информирование Министерства экономического развития Российской Федерации о прекращении его деятельности с указанием причин прекращения;

3) условия согласования новых условий договора о предоставлении гранта или условия расторжения договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта в случае уменьшения администрации ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором о предоставлении гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление администрацией в отношении них таких проверок;

5) о соблюдении получателем гранта - юридическим лицом запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры,

заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

6) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном администрацией;

7) о возможности перераспределения затрат (суммарно не более 30 процентов от полученного гранта) на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, между статьями затрат, указанных в бизнес-плане проекта в сфере предпринимательской деятельности, в пределах предоставленного гранта.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта администрация направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации, на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, причитающегося размера гранта (далее - платежные документы).

Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет администрации.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания сроков предоставления и иную информацию осуществляет отдел экономического развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по телефонам: 8(87964)6-32-56,6-56-69.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта за счет средств бюджета Курского муниципального
округа Ставропольского края субъектам малого и среднего
предпринимательства

Прошу рассмотреть вопрос о субсидировании за счет средств бюджета
Курского муниципального округа Ставропольского края части затрат

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

для реализации бизнес-плана проекта в сфере предпринимательской
деятельности (далее - бизнес-план)

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма гранта)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства в Курском
муниципальном округе Ставропольского края (далее - субъект
предпринимательства):

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	

в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (указать наименование, организационно-правовую форму и долю участия в уставном капитале каждого учредителя) (на основании учредительных документов)	
г) срок осуществления деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	
3. Размер выручки субъекта предпринимательства за предыдущий финансовый год и истекший период текущего финансового года или за весь период осуществления деятельности в качестве субъекта предпринимательства (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад) с разбивкой по кварталам (руб.)	
5. Сумма уплаченных налогов субъектом предпринимательства за предыдущий финансовый год и истекший период текущего финансового года или за весь период осуществления деятельности в качестве субъекта предпринимательства (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад), поквартально с разбивкой по налогам (руб.)	
6. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя)	
8. Юридический адрес	
9. Фактический адрес	
10. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
11. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
11.1. Наименование обслуживающего банка	
11.2. Расчетный счет	
11.3. Корреспондентский счет	
11.4. Код БИК	

13. Настоящим обязуюсь (-емся):

13.1. Включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

(полное наименование юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.2. Включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13.3. Использовать грант в полном объеме в соответствии с затратами, указанными в бизнес-плане, в году предоставления гранта.

13.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (данное обязательство применяется в отношении субъектов предпринимательства - юридических лиц).

14. Настоящим подтверждаю(-ем) свое согласие на:

14.1. Осуществление администрацией Курского муниципального округа _____ Ставропольского края в отношении

(полное наименование юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе

в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением (договором), а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.2. Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ (полное фирменное наименование юридического лица

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

о представленной заявке и иной информации о _____

_____ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

связанной с отбором субъектов предпринимательства для субсидирования за счет средств бюджета Курского муниципального Ставропольского края части затрат субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(-ем).

Согласен(-на) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложения:

1) копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати), или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства лица, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

3) бизнес-план;

4) выписка из расчетного или корреспондентского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная кредитной организацией, или иной документ, подтверждающий наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства собственных финансовых средств для обеспечения софинансирования им затрат в размере не менее 25 процентов от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта в

сфере предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане проекта в сфере предпринимательской деятельности, полученный не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявки, заверенный кредитной организацией;

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курским муниципальным округом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 03 апреля 2023 г.

№ 276, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

10) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта малого и среднего предпринимательства на налоговый учет, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате представления заявки.

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта, наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

1. Общее описание проекта

Наименование проекта:	
Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Дата начала реализации проекта:	
Место реализации проекта (населенный пункт Курского муниципального округа Ставропольского края):	
Общий объем затрат по проекту, тыс. рублей	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок экономической окупаемости проекта (+6 месяцев)	
Срок бюджетной окупаемости проекта (+6 месяцев)	
Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта с указанием должностей и окладов	

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства в Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее - предприниматель)

Вид экономической деятельности.

Дата регистрации предпринимателя.

Наличие помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Численность работников у предпринимателя на дату представления заявки (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

Информация о деятельности предпринимателя за предыдущий финансовый год и истекший период текущего финансового года или за весь период осуществления деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае, если предприниматель зарегистрирован менее 2 лет назад):

тыс. рублей										
	Месяц, № п/п, название	1	2	3	4	...	...	...	...	24
1.	Выручка (доходы)									
2.	Расходы									
3.	Заработная плата									
4.	Начисления на ФОТ									
5.	Налоги <*>:									
5.1.	...									
6.	Прибыль (выручка - расходы)									
7.	Сумма налогов нарастающим итогом <*>									

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке «5».

3. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для Курского муниципального округа Ставропольского края, на решение которой направлен проект (не более 1 - 2 страниц):

характеристика текущей ситуации;

обоснование необходимости реализации проекта, общественная значимость;

круг лиц, которых касается решаемая проблема (целевая аудитория);
ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализа-

ции проекта;
дальнейшее развитие проекта.

4. Планируемый график создания новых рабочих мест (полных ставок) в течение года со дня предоставления гранта:

№ п/п	Наименование должности	Размер заработной платы	Планируемый период создания рабочего места
1.			
2.			
...			

5. Направления расходования гранта:

Статьи затрат	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 25%)	
1	2	3	4	5
аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта				
ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
аренда и (или) приобретение организационной техники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта				
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) для реализации проекта				
технологическое присоединение помещения, используемого для реализации проекта, к объектам инженерной инфраструктуры				
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения при реализации проекта				
оформление результатов интеллектуальной деятельности для реализации проекта				

1	2	3	4	5
приобретение основных средств, необходимых для реализации				
проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, при реализации проекта				
оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), при реализации проекта				
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг или работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение для реализации проекта, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения				
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции при реализации проекта				
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей для реализации проекта				

1	2	3	4	5
реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия,				
связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований при реализации проекта				
ИТОГО:				

6. Финансовый прогноз

		тыс. рублей									
	Месяц, № п/п, название	1	2	3	4	...	...	...	...	...	24
1	Выручка (доходы)										
2	Расходы										
3	Заработная плата										
4	Начисления на ФОТ										
5	Налоги <*>:										
5.1	...										
6	Прибыль (выручка - расходы)										
7	Сумма налогов нарастающим итогом <*>										

 <*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по [строке «5»](#).

6.1. Срок экономической окупаемости = Общий объем затрат по проекту / среднемесячный размер прибыли при реализации проекта + 6 месяцев.

6.2. Срок бюджетной окупаемости проекта = Общий объем затрат по проекту / среднемесячный объем уплачиваемых налогов в бюджет Ставропольского края при реализации проекта + 6 месяцев.