**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Предоставление в собственность бесплатно, на основании решения уполномоченного органа, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор**   **2. Предоставление в собственность бесплатно, на основании решения уполномоченного органа, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке.**  **3. Предоставление в собственность бесплатно, на основании решения уполномоченного органа, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации.**  **4. Предоставление в собственность бесплатно, на основании решения уполномоченного органа, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным раз­решенным использованием.**  **5. Предоставление в собственность бесплатно, на основании решения уполномоченного органа, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации.** | | | | | | | | |
| 1 | Решение (постановление) органа, предоставляющего услугу, о предоставлении земельного участка в собственность | 1. Должно содержать сведения о предоставлении земельного участка в собственность.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение, регистрационные дату и номер. | Положительный | Определяется органом, предоставляющим услугу | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;  3. Почтовая связь. | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |
| 2 | Уведомление (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в собственность | 1. Должно содержать сведения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, причины отказа.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение, регистрационные дату и номер. | Отрицательный | Приложение 6 | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;  3. Через личный кабинет на РПГУ[[1]](#footnote-1)\*;  4. Направление электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  5. Почтовая связь. | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |
| 3 | Уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов | 1. Должно содержать основания для возврата заявления и документов.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение. | Отрицательный | Приложение 12 | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;  3. Почтовая связь |  | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |

1. \* При наличии технической возможности [↑](#footnote-ref-1)