



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 г.

ст-ца Курская

№ 166

Об утверждении Порядка образования и деятельности административных комиссий Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](#) Ставропольского края от 15 июля 2002 г. № 31-кз «О порядке образования и деятельности административных комиссий в Ставропольском крае»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок образования и деятельности административных комиссий Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Административной комиссии Курского муниципального округа Ставропольского края, территориальным административным комиссиям Курского муниципального округа Ставропольского края руководствоваться в своей деятельности настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 18 августа 2014 г. № 643 «Об утверждении Порядка образования административной комиссии Курского муниципального района Ставропольского края и административных комиссий сельских поселений Курского района Ставропольского края, утверждения их численного и персонального состава»;

03 июля 2015 г. № 534 «О внесении изменений в постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 18 августа 2014 года № 643 «Об утверждении Порядка образования административной комиссии Курского муниципального района Ставропольского края и административных комиссий сельских поселений Курского района Ставропольского края, утверждения их численного и персонального состава».

4. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации

2

Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

Визируют:

Начальник отдела по организационным и
общим вопросам

Проект постановления вносит начальник
отдела правового и кадрового обеспечения

Л.А.Кущик

начальник

В.Н.Кобин

Проект постановления подготовлен главным специалистом - юрисконсультот отдела правового и кадрового обеспечения

Н.Г.Лымарь

ПОРЯДОК
образования и деятельности административных комиссий Курского му-
ниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия Курского муниципального округа Став-ропольского края, территориальные административные комиссии Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - административные комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Ставропольского края и отнесенных к их компетенции.

2. Постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края об образовании административных комиссий определяется территория, на которую распространяются полномочия соответствующей административной комиссии.

3. Административные комиссии имеют простую круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

4. В своей деятельности административные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, положениями об административных комиссиях.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

5. Образование административных комиссий, а также утверждение их численного и персонального состава осуществляются постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

6. Административные комиссии образуются сроком на пять лет в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, имеющего, как правило, высшее юридическое образование, и не менее четырех иных членов административной комиссии.

7. Членом административной комиссии может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ставропольского края, не имеющий неснятой или непогашенной судимости и выразивший в письменной форме согласие на включение его в состав административной комиссии.

8. В состав административной комиссии могут включаться государственные гражданские служащие Ставропольского края, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, депутаты представительных органов местного само-

управления муниципальных образований Ставропольского края, муниципальные служащие муниципальной службы в Ставропольском крае, представители общественных объединений и трудовых коллективов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ И ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

9. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Ставропольского края и отнесенных к их компетенции.

10. Административные комиссии имеют право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ставропольского края, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать выше-названных должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

11. Административные комиссии осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Ставропольского края.

12. Члены административных комиссий правомочны участвовать в подготовке заседаний административных комиссий, обсуждении рассматриваемых административными комиссиями дел, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых административными комиссиями решений.

13. Срок полномочий члена административной комиссии равен сроку полномочий административной комиссии, в состав которой он включен.

14. Член административной комиссии освобождается от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

привлечения члена административной комиссии к административной ответственности;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

Член административной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей и в иных случаях, связанных с невозможностью исполнения им своих обязанностей.

15. В случае досрочного освобождения члена административной комиссии от своих должностных обязанностей администрация Курского муниципального округа Ставропольского края в месячный срок утверждает нового члена административной комиссии.

16. Председатель административной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

Председатель административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, положением об административной комиссии.

17. Заместитель председателя административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии, выполняет поручения председателя административной комиссии, а также в отсутствие председателя административной комиссии исполняет его обязанности.

Заместитель председателя административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, положением об административной комиссии.

18. Ответственный секретарь административной комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией решений, ведет делопроизводство.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, положением об административной комиссии.

IV. ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

19. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости.

Административные комиссии рассматривают дела на открытом заседании.

Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

V. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ

20. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

21. Положение об административной комиссии принимается на заседании соответствующей административной комиссии.