



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2020 г.

ст-ца Курская

№ 52

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Курского муниципального округа Ставропольского края администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края обеспечить официальное обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021г.

Глава Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.И.Калашников

Визируют:

Управляющий делами администрации

О.В.Богаевская

Начальник отдела по организационным и общим вопросам

Л.А.Кущик

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

В.Н.Кобин

Главный специалист - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения

Н.Г.Лымарь

Проект постановления вносит начальник Финансового управления

Е.В.Мишина

Проект постановления подготовлен главным специалистом отдела планирования и исполнения бюджета Финансового уп-

ПОРЯДОК  
ведения муниципальной долговой книги Курского муниципального округа  
Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Курского муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру учета, регистрации долговых обязательств Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ) в муниципальной долговой книге Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - долговая книга), предоставления информации о долговых обязательствах Курского муниципального округа и хранения муниципальной долговой книги.

2. В долговой книге отражаются все долговые обязательства Курского муниципального округа.

3. Ведение долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения.

4. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

5. Финансовое управление обеспечивает соответствие информации в долговой книге с показателями, отраженными на соответствующих счетах плана счетов бюджетного учета.

6. Долговая книга формируется ежемесячно на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в составе и по формам согласно приложениям № 1 - № 5 к настоящему Порядку.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. В долговой книге отражаются все долговые обязательства, не исполненные на момент начала отчетного периода, на который она формируется, в том числе сведения об их объеме по видам обязательств, дате возникновения, исполнении полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах Курского муниципального округа вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

9. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан представить в Финансовое управление информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства

2

ва, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения.

10. Внесение записей о прекращении долговых обязательств осуществляется до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов.

11. Учет операций в долговой книге ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения в автоматизированной системе министерства финансов Ставропольского края.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

12. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

13. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена участникам долговых обязательств, государственным органам исполнительной власти, судебным, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в пределах компетенции.

14. Данные о состоянии муниципального долга Курского муниципального округа отражаются в составе отчета об исполнении бюджета Курского муниципального округа за предыдущий финансовый год.

### IV. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенном ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги, с использованием специально разработанного программного обеспечения в автоматизированной системе министерства финансов Ставропольского края.











Приложение № 4  
к Порядку ведения муниципальной долго-  
вой книги Курского муниципального окру-  
га Ставропольского края

Параметры,  
утвержденные решением о бюджете Курского муниципального округа  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование территории	Объем доходов без учета объема безвозмездных поступлений, руб.	Верхний предел долга на конец года, руб.	Верхний предел долга по гарантиям, руб.	Объем расходов на обслуживание долга, руб.	Предельный объем размещения ценных бумаг, руб.	Реквизиты нормативно-правового акта
1	2	3	4	5	6	7