



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2021 г.

ст-ца Курская

№ 1095

О комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением совета Курского муниципального района Ставропольского края от 25 апреля 2013 г. № 51, Положением о приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Курского муниципального округа Ставропольского края от 08 июля 2021 г. № 233,

администрация Курского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края.

3. Упразднить комиссию по приватизации муниципального имущества Курского муниципального района Ставропольского края, созданную постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2017 г. № 808.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 20 ноября 2017 г. № 808 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального района Ставропольского края»;

от 06 ноября 2018 г. № 733 «О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2017 г. № 808»;

от 04 июня 2020 г. № 330 «О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2017 г. № 808».

5. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приватизации муниципального имущества Курского
муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), созданным для разработки предложений об условиях приватизации муниципального имущества Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества.

3. Комиссия действует на постоянной основе. В случае необходимости в работе комиссии могут принимать участие эксперты, иные специалисты. Решение об участии указанных лиц в заседании комиссии принимается председателем комиссии.

4. Комиссия образуется в составе не менее 8 человек. В состав комиссии входят члены комиссии и секретарь комиссии, каждый из которых имеет право решающего голоса. Председатель и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации. Полномочия членов комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. Основными задачами комиссии являются:

1) подготовка рекомендаций о целесообразности приватизации муниципального имущества;

2) подготовка предложений о начальной цене муниципального имущества на основании отчета об оценке рыночной стоимости, выполненного в установленном законодательством об оценочной деятельности порядке;

3) подготовка предложений о способе приватизации или изменении способа приватизации муниципального имущества;

4) внесение предложений по срокам проведения аукционов;

5) подготовка предложений об условиях приватизации и изменении или отмене условий приватизации;

6) подготовка предложений по установлению срока рассрочки оплаты муниципального имущества;

7) утверждение состава имущества муниципального предприятия, подлежащего приватизации;

8) рассмотрение заявок юридических и физических лиц и прилагаемых к ним документов;

9) решение вопроса о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционах, с оформлением соответствующего протокола;

10) внесение предложений о форме подачи предложений по цене;

11) вскрытие конвертов с предложениями претендентов (при закрытой форме подачи предложений по цене) и рассмотрение предложений;

12) проведение процедуры торгов с целью определения победителя торгов, что оформляется соответствующим протоколом;

13) составление протокола о признании торгов несостоявшимися;

14) другие функции, исходя из целей и задач комиссии.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) знакомиться с необходимыми документами, материалами о муниципальном имуществе;

2) привлекать к работе в установленном порядке экспертов, специализированные консультационные, аудиторские, консалтинговые и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) вносить предложения о целесообразности приватизации муниципального имущества;

4) готовить предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

8. Комиссия обязана соблюдать сроки приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий год.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует и ведет заседание комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии.

11. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает созыв комиссии;

2) организует подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании комиссии;

3) организует оформление и рассылку решений комиссии.

3

13. Повестка дня заседания комиссии с информацией о дате и месте проведения заседания рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания комиссии.

14. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии.

15. Изменения в повестку дня заседания комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей числа членов комиссии. При отсутствии кворума председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии назначает другую дату заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

18. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол), подписываемым всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

19. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

20. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения заседания комиссии;

2) список присутствующих на заседании комиссии;

3) причина отсутствия на заседании члена комиссии;

4) список лиц, приглашенных на заседание комиссии;

5) утвержденная повестка дня;

6) краткое содержание рассматриваемых вопросов;

7) предложения членов комиссии и иных лиц, участвующих в заседании комиссии;

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против».

21. Протоколы заседаний комиссии совместно с проектом решения об условиях приватизации муниципального имущества направляются главе Курского муниципального округа Ставропольского края для согласования.

22. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в соответствии с номенклатурой, утвержденной в администрации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает отдел имущественных и земельных отношений администрации.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа

СОСТАВ
комиссии по приватизации муниципального имущества
Курского муниципального округа Ставропольского края

Маркович Михаил Владимирович заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Хлебников Виталий Леонтьевич начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Купавцева Оксана Ивановна заведующий сектором имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кобин Виталий Николаевич начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Кличева Анна Александровна главный специалист сектора имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Горянская Наталья Валерьевна ведущий специалист сектора имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Дюкарева Татьяна Вячеславовна заместитель начальника Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Парсалашвили Ирина Викторовна главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)

Шатохина Валентина инспектор Контрольно-счетного органа Курского
Алексеевна муниципального округа Ставропольского края (по
согласованию)

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская