



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2021 г.

ст-ца Курская

№ 1434

О постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую аукционную комиссию при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края.

3. Упразднить постоянно действующую аукционную комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края, созданную постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2013 г. № 546.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 31 июля 2013 г. № 546 «О создании постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края»;

от 30 октября 2017 г. № 771 «О внесении изменений в состав постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края, созданной постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31.07.2013 № 546»;

от 06 ноября 2018 г. № 734 «О внесении изменений в состав постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края, созданной постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2013 г. № 546»;

от 29 апреля 2019 г. № 253 «О внесении изменений в состав постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края, созданной постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2013 г. № 546».

5. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Визируют:

Заместитель главы администрации

О.В.Богаевская

Заместитель главы администрации

М.В.Маркович

Начальник отдела по организационным и  
общим вопросам

Л.А.Кущик

Начальник правового и кадрового обеспе-  
чения

В.Н.Кобин

Проект постановления подготовил и вно-  
сит начальник отдела имущественных и  
земельных отношений

В.Л.Хлебников

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет цели создания, функции, порядок формирования, состав и порядок деятельности постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - аукционная комиссия).

2. В процессе проведения аукциона на право заключения договора, предусматривающего переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - аукцион), аукционная комиссия взаимодействует с организатором торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края, - администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор торгов).

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

3. Аукционная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона, ведения протокола о признании претендентов участниками аукциона и подписания протокола об итогах аукциона.

4. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения, в задачи аукционной комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукциона;  
устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Аукционная комиссия является коллегиальным органом организатора торгов, действующим на постоянной основе.

6. Организатором торгов принимается решение о формировании аукционной комиссии, определяется ее персональный состав, назначается председатель аукционной комиссии (далее - председатель комиссии). Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

7. Аукционная комиссия формируется числом не менее пяти человек - членов аукционной комиссии. Аукционную комиссию возглавляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. По решению организатора торгов в составе аукционной комиссии может быть также утверждена должность секретаря аукционной комиссии (далее - секретарь). Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

8. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

9. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в пункте 8 настоящего Положения лиц, организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона, и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

10. Замена члена аукционной комиссии осуществляется по решению организатора торгов.

### IV. ФУНКЦИИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

11. Основными функциями аукционной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) определение участников аукциона;
- 3) ведение и подписание протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- 4) присутствие на процедуре проведения аукциона и подписание протокола об итогах аукциона;
- 5) определение победителя аукциона;
- 6) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора;

7) ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

8) при наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принятие соответствующего решения.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

12. Аукционная комиссия обязана:

1) рассматривать заявки и документы претендентов, поданные на участие в аукционе, проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) устанавливать факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

3) не допускать претендентов к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества;

4) не проводить переговоров с претендентами и участниками аукциона до проведения аукциона и (или) во время проведения аукциона.

13. Аукционная комиссия вправе:

1) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, у органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе;

2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, отстранить претендента (участника аукциона) от участия в аукционе на любом этапе проведения аукциона.

14. Члены аукционной комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

4) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением;

5) подписывать протокол о признании претендентов участниками аукциона и протокол об итогах аукциона;

6) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Члены аукционной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

3) проверять правильность содержания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4) письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу о признании претендентов участниками аукциона или к протоколу об итогах аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

16. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии;

2) утверждает график проведения заседаний аукционной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4) открывает, ведет и закрывает заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав аукционной комиссии;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) осуществляет иные действия, связанные с работой аукционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

17. Секретарь аукционной комиссии, в случае если он утвержден решением организатора торгов о формировании аукционной комиссии, или другой уполномоченный председателем член аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала, а также по телефону члену аукционной комиссии в день, предшествующий дню заседания аукционной комиссии и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами. Документы, подтверждающие оповещение членов аукционной комиссии о предстоящих ее заседаниях прикладываются к протоколам заседаний данной комиссии;

2) по ходу заседания аукционной комиссии оформляет протокол о признании претендентов участниками аукциона, протокол об итогах аукциона;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой аукционной комиссии.

## VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

18. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

19. Аукционная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы с учетом требований законодательства Российской

Федерации, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края.

20. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 22 ноября 2021 г. № 1434

### СОСТАВ

постоянно действующей аукционной комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края

Маркович Михаил Владимирович	заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, председатель постоянно действующей аукционной комиссии
Хлебников Виталий Леонтьевич	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя постоянно действующей аукционной комиссии
Купавцева Оксана Ивановна	заведующий сектором имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, секретарь постоянно действующей аукционной комиссии

### Члены постоянно действующей аукционной комиссии:

Горянская Наталья Валерьевна	ведущий специалист сектора имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Дюкарева Татьяна Вячеславовна	заместитель начальника Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Кобин Виталий Николаевич	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Кличева Анна Александровна	главный специалист сектора имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Парсалашвили Ирина Викторовна      главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская