



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 ноября 2021 г.

ст-ца Курская

№ 1452

О совете при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по проектной деятельности

В соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Курском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Курского муниципаль-ного округа Ставропольского края от 22 ноября 2021 г. № 1433,

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Образовать совет при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по проектной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о совете при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по проектной деятельности.

2.2. Состав совета при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по проектной деятельности.

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 ноября 2021 г. № 1452

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

1. Совет при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края по проектной деятельности (далее - совет) является постоянно действующим совещательным органом и образуется в целях обеспечения эффективной координации деятельности администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), структурных подразделений и территориальных органов администрации (далее - структурные подразделения администрации), муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения) и иных организаций по вопросам осуществления проектной деятельности в Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением об организации проектной деятельности в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п, Положением об организации проектной деятельности в Курском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2021 г. № 1433.

4. Основными задачами совета являются:

1) подготовка и представление главе Курского муниципального округа Ставропольского края предложений по определению и актуализации целей и целевых показателей муниципальных проектов, а также определение базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения;

2) формирование портфеля муниципальных проектов;

3) координация деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, администрации, структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений, экспертного и предпринимательского сообществ при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных проектов

и иных вопросов, отнесенных к компетенции совета;

2

4) рассмотрение результатов достижения в Курском муниципальном округе целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации.

5. Совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) рассматривает и утверждает паспорта муниципальных проектов, запросы на изменение муниципальных проектов, итоговые отчеты о реализации муниципальных проектов, положения об общественно-экспертных советах муниципальных проектов и положения о рабочих группах, формируемых советом;

2) принимает решения:

о разработке муниципальных проектов;

о включении паспортов муниципальных проектов в портфель муниципальных проектов;

об одобрении паспортов муниципальных проектов и включении их в перечень предварительно одобренных муниципальных проектов (в случае необходимости дополнительной проработки муниципальных проектов, в том числе необходимости рассмотрения вопроса их финансового обеспечения);

о необходимости разработки рабочих планов муниципальных проектов;

о приостановлении, досрочном завершении или о завершении муниципальных проектов;

о возобновлении приостановленных муниципальных проектов;

3) принимает в порядке, определяемом администрацией, решения:

о перераспределении бюджетных ассигнований между муниципальными проектами, обеспечивающими достижение соответствующих целей, показателей и результатов региональных проектов, и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период;

об увеличении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

4) рассматривает подготавливаемую отделом экономического развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный проектный офис) информацию о ходе реализации муниципальных проектов, необходимую для формирования отчетов по соответствующим региональным проектам;

5) осуществляет верхнеуровневый контроль реализации муниципальных проектов (контроль ключевых параметров муниципальных проектов), при необходимости назначает выездные проверки и иные контрольные мероприятия по муниципальным проектам;

6) формирует и утверждает составы проектных комитетов

проектов и рабочих групп совета, а также утверждает составы рабочих групп, формируемых проектными комитетами муниципальных проектов;

7) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие), участвующих в проектной деятельности;

8) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Курском муниципальном округе;

9) осуществляет иные функции, возложенные на совет в соответствии с муниципальными актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - правовые акты).

6. Совет с целью выполнения своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, государственных органов Ставропольского края, научных, образовательных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции совета;

2) приглашать в установленном порядке на заседания совета представителей территориальных органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, руководителей и представителей общественных объединений, экспертных сообществ, научных, образовательных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции совета;

3) заслушивать на заседаниях совета представителей территориальных органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, руководителей и представителей общественных объединений, экспертных сообществ, научных, образовательных и иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции совета;

4) создавать в соответствии с возложенными на совет основными задачами для проведения аналитических и экспертных работ рабочие группы из числа членов совета, а также из числа представителей территориальных органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, руководителей и представителей общественных объединений, экспертных сообществ, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав совета;

5) определять направления деятельности создаваемых советом рабочих групп;

6) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции совета, требующим решения главы Курского муниципального округа Ставропольского края или администрации.

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4

7. Совет возглавляет председатель совета - глава Курского муниципального округа Ставропольского края.

8. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета.

Члены совета принимают участие в работе совета на общественных началах.

9. Состав совета утверждается постановлением администрации.

Делегирование членами совета своего права на участие в заседаниях совета иным лицам не допускается.

10. Председатель совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью совета;
- 2) утверждает план работы совета;
- 3) председательствует на заседаниях совета;
- 4) определяет и утверждает повестку заседаний совета;
- 5) определяет время и место проведения заседаний совета;
- 6) дает поручения заместителю председателя совета, членам совета и контролирует их исполнение;

7) подписывает от имени совета все документы, связанные с его деятельностью.

11. В период временного отсутствия председателя совета его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

12. Секретарь совета:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям совета;
- 2) оповещает членов совета о времени и месте проведения заседаний совета и о повестке заседаний совета;
- 3) ведет протокол заседания совета;
- 4) осуществляет текущую организационную работу;
- 5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности совета.

13. Докладчик (выступающий) по вопросу, включенному в повестку заседания совета, осуществляет подготовку следующих материалов:

доклад (выступление) по вопросу, включенному в повестку заседания совета;

проект решения по рассматриваемому вопросу (при необходимости);

презентационные материалы (при необходимости);

информационно-справочные материалы по рассматриваемому вопросу (отчеты, графики, справки, экономические расчеты, планы, обзоры).

Вышеуказанные материалы не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания совета передаются в муниципальный проектный офис.

14. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

15. Присутствие на заседании совета всех членов совета обязательно.

При невозможности присутствия на заседании совета члены совета обязаны письменно извещать об этом председателя совета. В случае отсутствия возможности у члена совета участвовать в заседании совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в совет для учета при принятии решения советом.

16. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов совета.

17. Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании совета членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

18. Решения совета оформляются протоколом заседания совета, который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член совета вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

19. Для реализации решений совета могут даваться поручения главы Курского муниципального округа Ставропольского края, обязательные для исполнения администрацией, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета осуществляет муниципальный проектный офис.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 ноября 2021 г. № 1452

СОСТАВ  
СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калашников Сергей Иванович	глава Курского муниципального округа Ставропольского края, председатель совета
Сидоренко Оксана Николаевна	заместитель главы администрации Курс- кого муниципального округа Ставрополь- ского края, заместитель председателя сове- та
Шпитько Виталий Валерьевич	начальник отдела экономического развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, секретарь совета

Члены совета:

Бабичев Павел Васильевич	первый заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Кобин Виталий Николаевич	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Маркович Михаил Владимирович	заместитель главы администрации Курс- кого муниципального округа Ставро- польского края
Мишина Елена Владимировна	начальник Финансового управления адми- нистрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Сушко Сергей Николаевич	заместитель главы администрации - на- чальник отдела сельского хозяйства и ох- раны окружающей среды администрации Курского муниципального округа Став- ропольского края

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская