



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2021 г.

ст-ца Курская

№ 15

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2020 г. № 198 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края обеспечить официальное обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

Глава Курского

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 14 января 2021 г. № 15

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных
учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение).

ІІ. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) И УТВЕРЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения, с учетом предложений бюджетного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый

2

из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Ставропольского края (далее - информационная система), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

До создания технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на бумажном носителе.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку принятого решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим

3

лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края) в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном бюджетному учреждению, и [отчет](#) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по кото-

рым признается имущество бюджетного учреждения, затрат на оплату услуг по изготовлению проектно-сметной документации.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

4

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{ПД}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

\sum - знак суммирования;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем оказания i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя);

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности бюджетного учреждения;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ - затраты на содержание имущества бюджетного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

5

$K_{отр}^i$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{баз}^i$ - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги бюджетным учреждением утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

14. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в администрацию Курского муниципального округа Ставропольского края проекта решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансо-

вый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и

6

муниципальными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в администрацию Курского муниципального округа Ставропольского края проекта решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом методических [рекомендаций](#) по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями.

18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стан-

дартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

19. Значения затрат (нормативных затрат) на выполнение работы бюджетным учреждением утверждаются, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения.

7

21. Затраты на содержание имущества бюджетного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества бюджетного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

22. В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{R^{\text{ОТЧ}} + R_{\text{ОМС}}^{\text{ОТЧ}}}{R^{\text{ОТЧ}} + R_{\text{ОМС}}^{\text{ОТЧ}} + P_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности бюджетного учреждения;

$R^{\text{ОТЧ}}$ - объем субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R_{\text{ОМС}}^{\text{ОТЧ}}$ - объем средств, полученных в отчетном финансовом году в рамках участия в территориальной программе обязательного медицинского страхования в Ставропольском крае;

$R_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

23. В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии), рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в

8

муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетным учреждением в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и муниципальным правовым актом.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему бюджетному учреждению, являющемуся правопреемником.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, приводящих к изменению объема субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты) и муниципальными правовыми актами.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии

9

подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

27. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в [пункте 28](#) настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением [отчета](#) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

28. Предоставление бюджетному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

29. Контроль за выполнением бюджетным учреждением муниципального задания осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципального задания должны содержать перечень и формы документов, применяемых бюджетными учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ).

30. Бюджетное учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, [отчет](#) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением в электронном виде в информационной системе и подпи-

10

сывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бюджетного учреждения.

До создания технической возможности формирования отчета о выполнении муниципального задания в информационной системе отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением на бумажном носителе.

Порядок определения объема средств субсидии бюджетному учреждению, подлежащего возврату в местный бюджет в соответствующем финансовом году, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

31. В случае недостижения бюджетными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), субсидия подлежит возврату в бюджет Курского муниципального округа Ставропольского края в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края:

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края:

(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края, по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия<2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Муниципальные правовые акты Курского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт Курского муниципального округа Ставропольского края				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Муниципальные правовые акты Курского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт Курского муниципального округа Ставропольского края				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<10>: _____.

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной [приложением 1](#) к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

<1> Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений, или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего Муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания в отношении
муниципального бюджетного учреждения Курского
муниципального округа Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя (упол-
номоченного лица) органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № <1>

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Номер муниципального задания <2>:

Наименование муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального
округа Ставропольского края:

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия<3>

Код по сводному реестру

Коды
0506001

Часть II. Сведения о выполняемых работах<4>:
Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

Код работы в соответствии с
региональным перечнем
государственных
(муниципальных) услуг и
работ

--

3. Показатели, характеризующие объем работы<5>:

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной [приложением 1.1](#) к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

<1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

<2> Номер муниципального задания.

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) бюджетным учреждением Курского муниципального района Ставропольского края раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края:

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края:

Периодичность представления отчета: _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципально-го задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <4>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>	причина отклонения
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>		утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>	исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной [приложением 2](#) к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года).

<4> Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании ([графа 10](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании ([графа 8](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#) и [14 подпункта 3.2 части II](#) настоящего Отчета не рассчитываются.;

<5> Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей [граф 10, 12](#) и [13](#).