



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 марта 2021 г.

ст-ца Курская

№ 161

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 г. [№ 161-ФЗ](#) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, в целях совершенствования работы по определению уровня профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края,

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Образовать аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом [составе](#).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 02 сентября 2015 г. № 696 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края»;

от 17 декабря 2015 г. № 952 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2015 года № 696».

4. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 09 марта 2021 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных
предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального
округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Положение) и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - руководитель, организация).

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальному казенному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту», муниципальному казенному учреждению «Управление культуры». Порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальному казенному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту», муниципальному казенному учреждению «Управление культуры», определяется локальными правовыми актами отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту», муниципального казенного учреждения «Управление культуры».

2. Аттестация руководителей организаций проводится не реже одного раза в три года.

3. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководители организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Аттестация руководителей организаций проводится с целью оценки их квалификации и определения соответствия его занимаемой должности.

5. Организатором проведения аттестации руководителей организаций является сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспе-

чения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - соответственно администрация, сектор кадрового обеспечения).

2

6. Проведение аттестации руководителей организаций осуществляет аттестационная комиссия (далее - комиссия), образуемая администрацией.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется сектором кадрового обеспечения.

8. Сектор кадрового обеспечения:

1) готовит необходимые документы для работы комиссии;

2) составляет список руководителей организаций, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

9. Ежегодно, при наличии руководителей организаций, подлежащих аттестации, правовым актом администрации утверждаются список таких руководителей и график проведения аттестации руководителей организаций (далее - график проведения аттестации).

В графике проведения аттестации указываются список руководителей организаций, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

10. График проведения аттестации доводится до сведения каждого руководителя организации, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководителей организаций в комиссию представляется отзыв об исполнении руководителем организации, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный заместителем главы администрации, курирующим направление деятельности организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - отзыв).

12. Отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе организации:

1) фамилия, имя, отчество;

2) занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных должностных обязанностей;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности.

13. К отзыву прилагаются сведения об исполнении должностных обязанностей руководителем организации за аттестационный период.

14. Аттестация руководителей организаций проводится в форме собеседования по вопросам, касающимся исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей по занимаемой должности.

В случае неявки руководителей организаций на заседание комиссии по уважительной причине аттестация руководителей организаций проводится в другое время. Документ, подтверждающий уважительность причины отсут-

ствия руководителей организаций на заседании комиссии, приобщается к его аттестационному листу.

В случае неявки руководителя организации на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

15. По результатам проведения аттестации руководителей организаций комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности руководителя организации;
- 2) не соответствует занимаемой должности руководителя организации (далее - решение комиссии).

16. Решение комиссии принимается в отсутствие руководителя организации, подлежащего аттестации, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании комиссии председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

18. Результаты аттестации руководителя организации заносятся в аттестационный лист, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и сообщаются ему непосредственно после подведения итогов голосования.

19. Руководитель организации вправе обжаловать результаты его аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

ФОРМА

ОТЗЫВ

об исполнении руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

(Ф.И.О., наименование муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края)

назначенного на должность «___»_____ г. распоряжением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от «___»_____ г. №_____.

за аттестационный период с «___»_____ г. по «___»_____ г.

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в течение аттестационного периода, результативность работы:

2. Оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого (примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и деловые качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края, касающихся специфики деятельности организации					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Стремление к обновлению профессиональных					

знаний, использование современных форм и методов управления организацией					
--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе организации					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Итого:					

Средняя оценка _____ баллов.

3. Повышение квалификации, переподготовка, пройденные в течение аттестационного периода, получение консультативной помощи, периодичность рабочих контактов с заместителем главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, курирующим соответствующие направления деятельности:

4. Рекомендации, замечания, мнение заместителя главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, курирующего соответствующие направления деятельности, о возможности профессионального и служебного продвижения аттестуемого: _____

5. Мнение с заместителем главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, курирующим соответствующие направления деятельности о соответствии аттестуемого занимаемой должности (*соответствует или не соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы или должности руководителя иной организации; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует занимаемой должности*): _____

(должность лица,
подписавшего отзыв)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления отзыва «_____» _____ Г.

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.
(дата)

ФОРМА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации _____

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии (*соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности*):

11. Рекомендации аттестационной комиссии в соответствии с решением (*о поощрении аттестуемого за достигнутые им успехи в работе; о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муни-*

ципальной службы или руководителя иной организации; о направлении аттестуемого на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; о расторжении трудового договора): _____

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за признание аттестуемого соответствующим занимаемой должности _____,

Количество голосов за признание аттестуемого соответствующим занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии _____,

Количество голосов против признания аттестуемого соответствующим занимаемой должности _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись аттестуемого, дата)

(М.П.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 09 марта 2021 г. № 161

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей
муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Курского
муниципального округа Ставропольского края

Калашников Сергей Иванович	глава Курского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Богаевская Оксана Владимировна	заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Думанаева Елена Ивановна	заведующий сектором кадрового обеспечения - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены аттестационной комиссии:

Бабичев Павел Васильевич	первый заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Вардзелов Павел Александрович	начальник отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Гаврилова Наталья Николаевна	начальник отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Кобин Виталий Николаевич	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Кущик Лариса Алексеевна	начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Маркович Михаил Владимирович	заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Мишина Елена Владимировна	начальник Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Панченко Валентина Николаевна	начальник отдела социального развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Сидоренко Оксана Николаевна	заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Сушко Сергей Николаевич	заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Хлебников Виталий Леонтьевич	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Шама Владимир Викторович	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Шпитько Виталий Валерьевич	начальник отдела экономического развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Штапурин Эдуард Иванович	начальник отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
Заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	О.В.Богаевская