



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2021 г.

ст-ца Курская

№ 297

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае», в целях совершенствования порядка представления к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 01 февраля 2017 г. № 56 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Курского муниципального района Ставропольского края»;

от 21 сентября 2018 г. № 612 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте главы Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 01 февраля 2017 г. № 56»;

от 09 ноября 2018 г. № 736 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте главы Курского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 01 февраля 2017 г. № 56».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
обнародования на официальном сайте администрации Курского муници-  
2

пального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуника-  
ционной сети «Интернет».

Глава Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 05 апреля 2021 г. № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Почетной грамоте администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

1. Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Почетная грамота) за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, муниципального управления, укреплении законности и правопорядка, в иных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Курского муниципального округа), обеспечение благополучия населения Курского муниципального округа, награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), имеющие трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет (требование о стаже не распространяется на граждан - победителей соревнований);

граждане без основного (постоянного) места работы в связи с выходом на страховую пенсию, имеющие трудовой стаж не менее 15 лет и являющиеся членами общественного объединения, инициировавшего награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет (далее - граждане, являющиеся членами общественных объединений);

организации или их коллективы.

2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Курским муниципальным округом возможно не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения, за исключением граждан, организаций или их коллективов - победителей соревнований.

По решению главы Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава) награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, при наличии особых достижений в одной из областей деятельности, указанных в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой на основании представления к награждению Почетной грамотой и оформляется

постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

2

5. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива вносится в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

6. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью.

9. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организация), иницируется коллективом и подготавливается соответствующей организацией, согласовывается с первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

10. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края, их структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, (далее - орган местного самоуправления), иницируется коллективом и подготавливается соответствующим органом местного самоуправления, согласовывается с первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

11. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, являющихся членами общественных объединений, иницируется и подготавливается общественным объединением, членом которого он является, согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

12. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, иницируется и подготавливается отделом экономического развития администрации, согласовывается с первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим деятельность отдела экономического развития администрации.

13. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива подготавливается соответствующей организацией и согласовывается с первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

14. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива направляется для согласования в отдел

правового и кадрового обеспечения администрации.

В случае несоответствия представления к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива требованиям, установлен-

3

ным настоящим Положением, отдел правового и кадрового обеспечения администрации возвращает его исполнителю без согласования.

15. После согласования представления к награждению Почетной грамотой отдел правового и кадрового обеспечения администрации осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации и его согласование в соответствии с регламентом работы администрации.

16. Изготовление, учет и хранение бланков Почетных грамот обеспечивает отдел по организационным и общим вопросам администрации.

17. Учет граждан, организаций и их коллективов, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

18. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

19. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Главе Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой администрации Курского  
муниципального округа Ставропольского края гражданина

1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

образование;

трудовой стаж;

трудовой стаж в организации или членство в общественном объединении, инициировавших награждение Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию или даты вступления гражданина в члены общественного объединения);

адрес регистрации (проживания);

характеристика с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#) Положения о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края и анализом показателей его работы за последние три года;

информация о наградах и поощрениях.

2. Дата и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, на котором принято решение о ходатайстве о награждении гражданина Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

2

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО <\*>

-----  
<\*> Согласование представления к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - представление) гражданина лицами, указанными соответственно в [пунктах 9 - 12](#) Положения о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется путем визирования ими представления гражданина с расшифровкой их подписи.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа  
Ставропольского края

Главе Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой администрации Курского  
муниципального округа Ставропольского края  
организаций или ее коллектива

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#) Положения о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации,  
инициировавшей награждение  
Почетной грамотой)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО [<\\*>](#)

-----  
<\*> Согласование представления к награждению Почетной грамотой администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - представление) организации или ее коллектива лицами, указанными соответственно в [пунктах 13](#) Положения о Почетной грамоте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется путем визирования ими представления

организации или ее коллектива с расшифровкой их подписи.