



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2021 г.

ст-ца Курская

№ 401

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Начальникам структурных подразделений, территориальных органов администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, отделу правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 17 января 2017 г. № 9 «Об утверждении Порядка уведомления главы Курского муниципального района Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского

края, к совершению коррупционных правонарушений».

2

4. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа
Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - ад-министрация), к совершению коррупционных правонарушений, указанных в [пункте 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации, начальник структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, представляет уведомление главе Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в структурном подразделении или территориальном органе администрации, обладающем правами юридического лица, представляет уведомление соответственно начальнику структурного подразделения или территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования струк-

2

турного подразделения или территориального органа администрации.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 15](#) настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого

склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Курского района Ставропольского края, Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курскому району и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от главы, начальника структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, подлежит обязательной регистрации в [журнале](#) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе правового и кадрового обеспечения администрации, структурных подразделениях, территориальных органах администрации, обладающих

правами юридического лица (далее - журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации, структурными подразделениями, территориальными органами администрации, обладающими правами юридического лица в про-

3

курутуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению главы отделом правового и кадрового обеспечения администрации, по поручению начальника структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в структурном подразделении или территориальном органе администрации, обладающем правами юридического лица.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе, начальнику структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы, начальника структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отделом правового и кадрового обеспечения администрации, муниципальным служащим ответственным за кадровую работу, структурного подразделения или территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки

заключение направляется главе, начальнику структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Главой, начальником структурного подразделения, территориаль-

4

ного органа администрации, обладающего правами юридического лица, принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление главе, начальнику структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший главу, начальника структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, образуемой постановлением администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего,
замещающего должность
муниципальной службы в
администрации Курского
муниципального округа
Ставропольского края, к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского
муниципального округа Ставропольского края, к совершению
коррупционных правонарушений

« _____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа
Ставропольского края, ее структурных подразделениях, территориальных органах,
обладающих правами юридического лица (далее соответственно - муниципальный
служащий, администрация), составившего уведомление)

замещающий должность _____
(наименование замещаемой должности с указанием

наименования структурного подразделения администрации)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

_____.

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

_____ (фамилия,

имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства

(регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Курского района Ставропольского края, Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курскому району и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего,
замещающего _____ должность
муниципальной _____ службы _____ в
администрации _____ Курского
муниципального _____ округа
Ставропольского края, к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					