



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2021 г.

ст-ца Курская

№ 446

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурном подразделении или территориальном органе, обладающем правами юридического лица, о получении разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 7.3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурном подразделении или территориальном органе, обладающем правами юридического лица, о получении разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 16 июня 2020 г. № 363 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального района Ставропольского края, о получении разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кур-

ского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 мая 2021 г. № 446

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, о получении разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), ее структурном подразделении или территориальном органе, обладающем правами юридического лица (далее - муниципальный служащий), о получении разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в аппарате администрации, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, разрешение работодателя).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Для получения разрешения работодателя муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет работодателю заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к Закону Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа), в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

5. Заявление муниципального служащего предварительно рассматривается начальником отдела правового и кадрового обеспечения администрации,

специалистом структурного подразделения или территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, ответственным за

2

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), на предмет установления возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам данного рассмотрения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит соответствующее заключение.

6. Заключение, заявление и копия учредительного документа представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю для принятия решений.

7. По результатам рассмотрения заявления в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка работодатель не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [пункта 1](#) настоящего Порядка.

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

