



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2022 г.

ст-ца Курская

№ 978

Об утверждении Порядка предоставления Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

В соответствии со [статьями 21](#) и [34.2](#) Налогового кодекса Российской Федерации  
администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края о местных налогах и сборах.

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края, первый заместитель главы  
администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

ПОРЯДОК  
предоставления Финансовым управлением администрации Курского  
муниципального округа Ставропольского края письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения  
нормативных правовых актов Курского муниципального округа  
Ставропольского края о местных налогах и сборах

1. Настоящий Порядок предоставления Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края о местных налогах и сборах (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 21 и 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Заявителями, которым предоставляются письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края о местных налогах и сборах (далее - разъяснения), являются налогоплательщики - физические и юридические лица либо их уполномоченные представители и налоговые агенты (далее - заявители).

3. Структурным подразделением Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление), ответственным за подготовку разъяснений, является отдел планирования и анализа доходов бюджета Финансового управления (далее - отдел).

4. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес Финансового управления письменное обращение о предоставлении разъяснения (далее - запрос) в произвольной форме средствами почтовой, факсимильной или электронной связи либо доставляет его непосредственно в Финансовое управление.

5. Запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Финансового управления;
- 2) сведения о заявителе (полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя) или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (уполномоченного представителя));
- 3) почтовый адрес или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) контактный телефон либо электронный адрес заявителя;
- 5) суть запроса;
- 6) подпись заявителя;
- 7) дату запроса.

В случае необходимости заявитель прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.

6. Заявитель имеет право на получение по телефону 8(87964) 6-55-54 с учетом графика работы Финансового управления: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни, следующей информации:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, факс для направления запросов, местонахождение Финансового управления;

2) о получении запроса и направлении его на рассмотрение;

3) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;

4) о переадресации запроса в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, организацию или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

5) о продлении сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;

6) о результатах рассмотрения запроса.

7. Предоставление разъяснений осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации в Финансовом управлении соответствующего запроса. По решению начальника (заместителя начальника) Финансового управления указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока. Ответ на запрос дается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

8. Финансовое управление отказывает в предоставлении разъяснений заявителю в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции Финансового управления;

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержится вопрос, на который ранее Финансовым управлением уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

9. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении разъяснений (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 дней с даты получения запроса.

10. В случае если в запросе не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

11. Предоставление разъяснений является бесплатным для заявителей.

12. Ответ на запрос, поступивший в Финансовое управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

13. Предоставление разъяснений заявителю включает:

1) прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;

- 2) рассмотрение запроса отделом и подготовку ответа заявителю;
- 3) направление заявителю ответа на запрос.

14. Запрос регистрируется специалистом Финансового управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного дня с даты поступления в Финансовое управление и направляется на рассмотрение начальнику (заместителю начальника) Финансового управления.

15. Запрос, поступивший в Финансовое управление в форме электронного документа, принимается специалистом Финансового управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, распечатывается на бумажном носителе (дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом).

16. На поступившем запросе начальник (заместитель начальника) Финансового управления оформляет резолюцию начальнику отдела с проставлением контрольного срока исполнения поручения.

17. Запрос с резолюцией со всеми прилагаемыми к нему документами под роспись в течение одного дня с даты поступления запроса передается на исполнение в отдел.

18. Начальник отдела определяет непосредственного специалиста отдела (исполнителя) и дает ему поручение о подготовке проекта разъяснения (проекта уведомления об отказе) на поступивший в отдел запрос в сроки, установленные [пунктами 7 и 9](#) настоящего Порядка.

19. Специалисты отдела (исполнители) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в необходимых случаях запрашивают в установленном порядке дополнительные материалы, осуществляют взаимодействие с работниками Совета Курского муниципального округа Ставропольского края, администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, организациями и гражданами.

20. Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию Финансового управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего запрос, о переадресации запроса.

21. Разъяснение (уведомление об отказе) подписывает начальник (заместитель начальника) Финансового управления.

22. Исполнитель после подписания начальником (заместителем начальника) Финансового управления передает разъяснение (уведомление об отказе) специалисту Финансового управления, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, для регистрации.

23. Регистрация разъяснения (уведомления об отказе) осуществляется специалистом Финансового управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции, с присвоением исходящего номера и даты регистрации.

24. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется письмом по почте (электронной почте) либо по желанию заявителя может быть вручено зая-

4

вителю (уполномоченному представителю) по месту нахождения Финансового управления.

25. В случае, когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя).

26. Разъяснение направляется заявителю в срок не позднее одного дня с даты подписания.

27. Персональная ответственность работников Финансового управления устанавливается в соответствии с их должностными обязанностями, утвержденными должностными инструкциями.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская