



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 г.

ст-ца Курская

№ 18

Об организации работы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 753-п «Об организации работы в Правительстве Ставропольского края и органах исполнительной власти Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия администрации Курского муниципального округа Ставропольского с населением Курского муниципального округа Ставропольского края, организации работы по рассмотрению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формирования системы эффективной обратной связи с населением Курского муниципального округа Ставропольского края

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение).

2. Определить отдел по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края структурным подразделением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающим организацию работы с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края и поручить ему:

2.1. Организовать работу с сообщениями из открытых источников.

2.2. Осуществлять взаимодействие с центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае, управлением по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, струк-

турными подразделениями и территориальными органами администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными учреждениями и предприятиями Курского муниципального округа Ставропольского края по вопросам организации работы с сообщениями из открытых источников.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы
Курского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель главы
администрации Курского муниципального
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в администрации Курского муниципального
округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников,
размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) по:

1) выявлению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающих вопросы деятельности администрации (далее соответственно - сеть «Интернет», сообщения из открытых источников);

2) принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию и организацию работы с сообщениями из открытых источников осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел по организационным и общим вопросам).

4. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, в котором размещаются сообщения из открытых источников, отобранные в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и других открытых источниках (далее - социальные сети) и требующие принятия мер оперативного реагирования.

5. В целях организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации в социальных сетях создаются официальные учетные записи (аккаунты). Информация о наименовании таких учетных записей (аккаунтов) размещается на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

6. Выявление и направление сообщений из открытых источников в структурные подразделения и территориальные органы администрации, муниципальные учреждения и предприятия Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - исполнители), к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, и согласование проектов ответов на сообщения из открытых источников осуществляется отделом по организационным и общим вопросам.

7. Глава Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа) определяет заместителя главы администрации, ответс-

венного за организацию работы с сообщениями из открытых источников, а также муниципальных служащих администрации, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников.

8. Отдел по организационным и общим вопросам:

1) выявляет сообщение из открытых источников, которое требует реагирования, и определяет его тематику, локацию и категорию важности;

2) в течение 1 рабочего часа с момента выявления сообщения из открытых источников направляет его исполнителю, к компетенции которого относится решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, в целях подготовки проекта ответа на сообщение из открытых источников.

9. В случае если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции исполнителя, то оно в течение 30 минут с момента получения от отдела по организационным и общим вопросам сообщения из открытых источников возвращает его в отдел по организационным и общим вопросам с обоснованием причин такого возврата.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен быть подготовлен и размещен отделом по организационным и общим вопросам в той социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников, не позднее 9 рабочих часов с момента получения сообщения из открытых источников.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - проект промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее 5 рабочих часов до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его в отдел по организационным и общим вопросам для согласования.

12. Отдел по организационным и общим вопросам в течение 30 минут с момента поступления от исполнителя проекта ответа на сообщение из открытых источников согласовывает его и в течение 30 минут с момента согласования размещает в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых источников, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

13. В случае наличия замечаний к проекту ответа на сообщение из открытых источников отдел по организационным и общим вопросам в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников возвращает его исполнителю на доработку.

14. Исполнитель в течение 30 минут с момента возвращения проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку устраняет замечания и направляет его в отдел по организационным и общим вопросам для повторного согласования и размещения.

15. В случае если исполнителем подготовлен промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то проект окончательного ответа на сообщение из открытых источников направляется в отдел по организационным и общим вопросам для размещения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня размещения промежуточного ответа на сообщение из открытых источников в социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников.

16. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых относится к полномочиям нескольких исполнителей, отдел по организационным и общим вопросам определяет основного исполнителя, ответственного за подготовку проекта общего ответа на сообщение из открытых источников, включающего информацию иных исполнителей (далее - соисполнители).

Соисполнители в течение 2 рабочих часов с момента получения от отдела по организационным и общим вопросам сообщения из открытых источников направляет в отдел по организационным и общим вопросам для согласования информацию, необходимую для подготовки исполнителем проекта общего ответа на сообщение из открытых источников. Отдел по организационным и общим вопросам в течение 30 минут согласовывает полученную от соисполнителей информацию и направляет ее основному исполнителю для подготовки проекта общего ответа на сообщение из открытых источников.

Дальнейшая работа по подготовке и размещению в социальной сети общего ответа на сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 - 16 настоящего Положения.

17. Подготовка и размещение ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 - 17 настоящего Положения.

18. Формат ответа на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения, принятому в социальных сетях, содержать полную и объективную информацию по существу вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников.

При необходимости к ответу на сообщение из открытых источников могут прилагаться фото- или видеоматериалы.

19. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение из открытых источников, а также за своевременность ее направления на согласование в отдел по организационным и общим вопросам возлагается на исполнителя.

20. Работа с сообщениями из открытых источников, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу других лиц или членам их семей, не осуществляется.

21. В случае выявления отделом по организационным и общим вопросам недостатков в работе исполнителей с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации (в соответствии с распределением обязанностей) в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

22. Отдел по организационным и общим вопросам ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы организации работы с сообщениями из открытых источников, информацию о тематике выявленных за отчетный период сообщений из открытых источников и качестве работы с ними исполнителями.

23. В случае выявления сообщений из открытых источников, носящих общественно значимый характер и требующих оперативного принятия управленческих решений, отдел по организационным и общим вопросам незамедлительно подготавливает и направляет соответствующую информацию на имя главы округа за подписью заместителя главы администрации, курирующего вопросы организации работы с сообщениями из открытых источников.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская