



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2023 г.

ст-ца Курская

№ 1044

О внесении изменений в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 417

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами министерства образования Ставропольского края от 05 июля 2021 г. № 1179-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр», от 08 ноября 2021 г. № 1914-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр», от 29 марта 2023 г. № 513-пр «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр» администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 417 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы
Курского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель главы
администрации Курского муниципального
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

от 21 сентября 2023 г. № 1044

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

1. В пункте 1.2 слово «образовательных» исключить.

2. В пункте 1.3:

2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru».

2.2. В абзаце тринадцатом слово «(функций)» исключить.

3. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги».

4. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6

настоящего Административного регламента.».

6. В пункте 2.6:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

6.2. Абзацы шестой, восьмой - десятый признать утратившими силу.

6.3. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«2.6.1. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме».

6.4. В абзаце двадцатом слово «администрацию» заменить словом «отдел образования».

6.5. В абзаце тридцать первом слово «администрацию» заменить словом «отдел образования».

6.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

В целях предоставления государственной услуги отдел образования запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведений)	Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджет- ный фонд Российской Федерации, предоставляющие документы(сведения)
----------	--	---

1	2	3
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
2.	Сведения о месте проживания и регистрации несовершеннолетнего до момента приобретения жилого помещения	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Сведения о государственной регистрации рождения (заключения брака, перемены имени), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	Федеральная налоговая служба
4.	Сведения об установлении опеки или попечительства, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»

8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Администрация, организации, участвующие в предоставлении госу-

дарственной услуги, в соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

9. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «может быть отказано» заменить словом «отказывается».

10. Дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, на счет несовершеннолетнего, открытый в кредитной организации).».

11. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в

упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.».

12. Пункты 3.3.9, 3.3.10 пункта 3.3 исключить.

13. В пункте 3.4:

13.1. В подпункте 3.4.2 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.».

13.2. В подпункте 3.4.6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 календарных дня».

14. В абзаце втором подпункта 3.5.3 пункта 3.5 слова «2 рабочих дня» заменить словами «3 календарных дня».

15. В абзаце втором подпункта 3.6.2 пункта 3.6 слова «7 дней» заменить словами «5 календарных дней».

16. Подпункт 3.8.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.».

17. Абзац пятый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов.

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.».

18. Дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

19. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами отдела образова-

ния осуществляется начальником отдела образования или заместителем начальника отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования, начальника отдела образования или заместителя начальника отдела образования.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники отдела образования, начальник отдела образования или заместитель начальника отдела образования, депутаты Совета Курского муниципального округа Ставропольского края.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Отдел образования может проводить с участием представителей общественности опросы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Отдел образования, начальник отдела образования или заместитель начальника отдела образования, муниципальные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за полноту и качество предоставления государственной услуги;
- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела образования, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.»

20. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом местного самоуправления, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя главы Курского муниципального округа, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие), начальника отдела образования, директора МФЦ;

на имя директора МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работников МФЦ;

на имя начальника отдела образования - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников», утвержденным постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376.

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организа-

ции предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) отдела образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376 «Об утверждении Положения об особенности подачи рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) администрации Курского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющие муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников».

5.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на региональном портале.».

21. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Начальник отдела по организационным
и общим вопросам администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

Л.А.Кущик

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в
Административный регламент
предоставления администрацией Курского
муниципального округа Ставрополь-
ского края государственной услуги «Вы-
дача в случаях, установленных законода-
тельством Российской Федерации, разре-
шений на
совершение сделок с имуществом
несовершенно-летних, подопечных»

«Приложение № 2
к Административному регламенту предо-
ставления администрацией Курского му-
ниципального округа Ставропольского
края государственной услуги «Выдача в
случаях, установленных законода-
тельством Российской Федерации, разреше-
ний на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних, подопечных»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

В администрацию Курского муниципально-
го округа Ставропольского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
(регистрация)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

заявление

Прошу дать разрешение на совершение сделки купли-продажи (мены,
выделения долей и т.п.) имущества: _____,
(указывается наименование имущества)

расположенного по адресу: _____,

площадью _____, жилой площадью _____,

в котором _____ принадлежит моему(ей), моим несовер-

(собственность, доля в праве
общей долевой собственности)

шеннолетнему(им) ребенку (детям) (подопечному(ым)): фамилия, имя, отче-

ство (при наличии), дата рождения.

При этом имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(их), подопечного(их) не будут нарушены, так как на его(их) имя будет приобретено на праве _____ жилое помещения, располо-

(собственности, общей долевой
собственности)

женное по адресу: _____, площадью _____, жилой площадью _____.

Документы, подтверждающие государственную регистрацию права _____ несовершеннолетнего(их), подопечного(их) в жи-

(собственности, общей долевой
собственности)
лом помещении (домовладении), расположенном по адресу:

_____, обязуюсь представить в отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в течение двух месяцев со дня принятия постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
-

(дата)

(подпись)

(расшифровка) ».