



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 сентября 2023 г.

ст-ца Курская

№ 1044

О внесении изменений в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 417

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами министерства образования Ставропольского края от 05 июля 2021 г. № 1179-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр», от 08 ноября 2021 г. № 1914-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр», от 29 марта 2023 г. № 513-пр «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр» администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 417 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края, первый заместитель главы  
администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

от 21 сентября 2023 г. № 1044

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

1. В пункте 1.2 слово «образовательных» исключить.

2. В пункте 1.3:

2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)».

2.2. В абзаце тринадцатом слово «(функций)» исключить.

3. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги».

4. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6

настоящего Административного регламента.».

6. В пункте 2.6:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

6.2. Абзацы шестой, восьмой - десятый признать утратившими силу.

6.3. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«2.6.1. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме».

6.4. В абзаце двадцатом слово «администрацию» заменить словом «отдел образования».

6.5. В абзаце тридцать первом слово «администрацию» заменить словом «отдел образования».

6.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

В целях предоставления государственной услуги отдел образования запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

| №<br>п/п | Наименование<br>запрашиваемого документа<br>(сведений) | Федеральный орган исполнительной<br>власти, государственный внебюджет-<br>ный фонд Российской Федерации,<br>предоставляющие документы(сведения) |
|----------|--|---|
|----------|--|---|

| 1  | 2   | 3  |
|----|---|--|
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| 2. | Сведения о месте проживания и регистрации несовершеннолетнего до момента приобретения жилого помещения  | Министерство внутренних дел Российской Федерации                       |
| 3. | Сведения о государственной регистрации рождения (заключения брака, перемены имени), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем) | Федеральная налоговая служба   |
| 4. | Сведения об установлении опеки или попечительства, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)                                | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации        |

Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»

8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Администрация, организации, участвующие в предоставлении госу-

дарственной услуги, в соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

9. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «может быть отказано» заменить словом «отказывается».

10. Дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, на счет несовершеннолетнего, открытый в кредитной организации).».

11. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в

упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.».

12. Пункты 3.3.9, 3.3.10 пункта 3.3 исключить.

13. В пункте 3.4:

13.1. В подпункте 3.4.2 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.».

13.2. В подпункте 3.4.6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 календарных дня».

14. В абзаце втором подпункта 3.5.3 пункта 3.5 слова «2 рабочих дня» заменить словами «3 календарных дня».

15. В абзаце втором подпункта 3.6.2 пункта 3.6 слова «7 дней» заменить словами «5 календарных дней».

16. Подпункт 3.8.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.».

17. Абзац пятый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов.

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.».

18. Дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

19. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами отдела образова-

ния осуществляется начальником отдела образования или заместителем начальника отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования, начальника отдела образования или заместителя начальника отдела образования.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники отдела образования, начальник отдела образования или заместитель начальника отдела образования, депутаты Совета Курского муниципального округа Ставропольского края.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Отдел образования может проводить с участием представителей общественности опросы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Отдел образования, начальник отдела образования или заместитель начальника отдела образования, муниципальные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за полноту и качество предоставления государственной услуги;
- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;



за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела образования, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.»

20. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом местного самоуправления, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя главы Курского муниципального округа, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие), начальника отдела образования, директора МФЦ;

на имя директора МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работников МФЦ;

на имя начальника отдела образования - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников», утвержденным постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376.

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организа-

ции предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) отдела образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376 «Об утверждении Положения об особенности подачи рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) администрации Курского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющие муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников».

5.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на региональном портале.».

21. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Начальник отдела по организационным  
и общим вопросам администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

Л.А.Кущик

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в  
Административный регламент  
предоставления администрацией Курского  
муниципального округа Ставропольского  
края государственной услуги «Выдача  
в случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации, разрешений на  
совершение сделок с имуществом  
несовершенно-летних, подопечных»

«Приложение № 2  
к Административному регламенту предостав-  
ления администрацией Курского му-  
ниципального округа Ставропольского  
края государственной услуги «Выдача в  
случаях, установленных законодатель-  
ством Российской Федерации, разреше-  
ний на совершение сделок с имуществом  
несовершеннолетних, подопечных»

ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В администрацию Курского муниципально-  
го округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(регистрация)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

заявление

Прошу дать разрешение на совершение сделки купли-продажи (мены,  
выделения долей и т.п.) имущества: \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование имущества)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_,

в котором \_\_\_\_\_ принадлежит моему(ей), моим несовер-

(собственность, доля в праве  
общей долевой собственности)

шеннолетнему(им) ребенку (детям) (подопечному(ым)): фамилия, имя, отче-

ство (при наличии), дата рождения.

При этом имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(их), подопечного(их) не будут нарушены, так как на его(их) имя будет приобретено на праве \_\_\_\_\_ жилое помещения, располо-

(собственности, общей долевой  
собственности)

женное по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие государственную регистрацию права \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(их), подопечного(их) в жи-

(собственности, общей долевой  
собственности)  
лом помещении (домовладении), расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_, обязуюсь представить в отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в течение двух месяцев со дня принятия постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ....

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка) ».