



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2023 г.

ст-ца Курская

№ 525

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 23 сентября 2021 г. № 1100

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании протеста на противоречащий закону правовой акт от 07 февраля 2023 г. № 7-102-2023, внесенного заместителем прокурора Курского района Ставропольского края Шатерниковым А.А., администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 23 сентября 2021 г. № 1100.

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы
Курского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель главы
администрации Курского муниципального
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

от 02 июня 2023 г. № 525

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Абзац пятый пункта 2.3 исключить.

2. В пункте 2.4:

2.1. Абзац пятый исключить.

2.2. В абзаце шестом слова «(об отказе в предоставлении)» исключить.

2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в день обращения заявителя со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.».

3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

3.1. В абзацах девятнадцатом, двадцатом подпункта 2.6.1.1 слова «(предоставляются за исключением случаев сноса: гаража, предоставленного для целей, не связанного с предпринимательской деятельностью, садового дома, жилого дома на садовом участке, индивидуального жилищного строительства, объектов не являющимися объектами капитального строительства и объекты вспомогательного использования)» заменить словами «(за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3.2. Подпункт 2.6.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи документов в подлинниках специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает их копии, заверяет и возвращает подлинники заявителю или его представителю.

Заявитель или его представитель несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

5. Абзац девятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40, и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»

6. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

7. В подпункте «3)» пункта 3.1 слова «(отказе в предоставлении)» исключить.

8. В пункте 3.2:

8.1. Абзац второй подпункта 3.2.1.2.2 подпункта 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении уведомления и пакета документов в электронном виде через единый портал и (или) региональный портал в личный кабинет специалиста сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства в региональной и (или) ведомственной информационной системе специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства размещает поступившее уведомление и приложенные документы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.»

8.2. Абзацы второй и третий подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства направляет уведомление через личный кабинет на единый портал и (или) региональный портал в виде электронного документа.

Продолжительность выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.»

8.3. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.1. Специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства проверяет

уведомление и представленные документы на соответствие установленным Административным регламентом требованиям.

При представлении заявителем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства передает их в порядке делопроизводства лицу, осуществляющему размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Продолжительность выполнения административного действия - 7 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является передача уведомления и документов лицу, осуществляющему размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.3.3. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней со дня поступления пакета документов в администрацию.».

9. В пункте 3.3:

9.1. Абзац второй подпункта 3.3.1.2.2 подпункта 3.3.1.2 подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении уведомления и пакета документов в электронном виде через единый портал и (или) региональный портал в личный кабинет специалиста сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства в региональной и (или) ведомственной информационной системе специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства направляет заявителю через личный кабинет на региональный портал уведомление о положительном решении предоставления муниципальной услуги.».

9.2. В подпункте 3.3.3 слова «(отказе в предоставлении)» исключить.

9.3. Подпункт 3.3.3.2 подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Направление уведомления заявителю (при общении через региональный портал).

Специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства направляет уведомление через личный кабинет на региональный портал в виде электронного документа.

Продолжительность выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

ги.».

10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, ее должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы Курского муниципального округа Ставропольского края - в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, директора МФЦ;

на имя директора МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в администрацию.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского

края, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников», утвержденным постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, муниципальных служащих работников:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в уста-

новленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 28 апреля 2021 г. № 376 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.».

11. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

12. Приложения № 4, № 5 к Административному регламенту исключить.

Заместитель глав администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

Приложение

к изменениям, которые вносятся в
Административный регламент
предоставления администрацией Курского
муниципального округа Ставропольского
края муниципальной услуги «Направление
уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией Курского
муниципального округа Ставропольского
края муниципальной услуги
«Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального
строительства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

