



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2021 г.

ст-ца Курская

№ 345-р

О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 30 апреля 2021 г. № 400 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края», в целях обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

1. Провести с 02 августа 2021 г. по 22 августа 2021 г. конкурс на включение претендентов в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурс).

2. Сектору кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края осуществить работу, связанную с организацией и обеспечением проведения конкурса.

3. Разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Курского муниципального округа Ставропольского края 02 августа 2021 г. по 22 августа 2021 г. проводит прием документов на участие в конкурсе на включение в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, на замещение которых формируется кадровый резерв.

I. Аппарат администрации

Руководство

1. Первый заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
2. Заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
3. Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Отдел по организационным и общим вопросам

1. Начальник отдела
2. Заведующий сектором автоматизации и информационных технологий

Отдел правового и кадрового обеспечения

1. Начальник отдела
2. Заведующий сектором кадрового обеспечения - юрисконсульт
3. Консультант - юрисконсульт

Отдел муниципальных закупок

1. Начальник отдела

Архивный отдел

1. Начальник отдела

Отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства

1. Начальник отдела
2. Заведующий сектором архитектуры и градостроительства - главный архитектор

Отдел экономического развития

1. Начальник отдела

Отдел социального развития

1. Начальник отдела

Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Начальник отдела

Отдел имущественных и земельных отношений

1. Начальник отдела

2. Заведующий сектором имущественных отношений.

II. Финансовое управление

1. Начальник управления

2. Заместитель начальника управления

3. Начальник отдела планирования и анализа расходов бюджета

4. Начальник отдела планирования и анализа доходов бюджета

5. Начальник отдела бюджетного учета, отчетности и контроля - главный бухгалтер

6. Начальник казначейского исполнения

III. Управление труда и социальной защиты населения

1. Начальник управления

2. Заместитель начальника управления

3. Начальник отдела жилищных субсидий, труда и социально-правовых гарантий

4. Начальник отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер

5. Консультант отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности

6. Начальник отдела социальной помощи и поддержки населения

7. Начальник отдела клиентской службы

IV. Отдел образования

1. Начальник отдела

2. Заместитель начальника отдела

V. Балтийский территориальный отдел

1. Начальник отдела

VI. Галюгаевский территориальный отдел

1. Начальник отдела

VII. Кановский территориальный отдел

1. Начальник отдела

VIII. Мирненский территориальный отдел

1. Начальник отдела

IX. Полтавский территориальный отдел

1. Начальник отдела

X. Ростовановский территориальный отдел

1. Начальник отдела

XI. Рощинский территориальный отдел

1. Начальник отдела

XII. Русский территориальный отдел

1. Начальник отдела

XIII. Серноводский территориальный отдел

1. Начальник отдела

XIV. Стодереvский территориальный отдел

1. Начальник отдела

XV. Эдиссийский территориальный отдел

1. Начальник отдела

2. Квалификационные требования к должностям:

2.1. К уровню профессионального образования и стажу:

на должность первого заместителя главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры) в сфере юриспруденции, государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, экономической безопасности, жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры, градостроительства, архитектуры, строительства, теплоэнергетики и теплотехники, электроэнергетики и электротехники, технологических машин и оборудования, электроснабжения, технологии транспортных процессов, наземных транспортно-технологических комплексов, эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, транспортных средств специального назначения, строительства, эксплуатации, восстановления и технического прикрытия автомобильных дорог, мостов и тоннелей, автомобильных дорог и аэродромов, организации перевозок и управления на транспорте и наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

на должность заместителя главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры) в сфере юриспруденции, государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, экономической безопасности, социальной политики, педагогического образования, управления персоналом, социологии, социальной работы, общественного здравоохранения, психологии, организации работы с молодежью, культурологии, истории, социально-культурной деятельности, инфокоммуникационных технологий и системы связи, технологии продукции и организация общественного питания, торгового дела, товароведения, сервиса, организации обслуживания в общественном питании, телекоммуникации, физической культуры и наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

на должность заместителя главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры) в сфере юриспруденции, государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, экономической безопасности, политологии, управления персоналом, социологии и наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

на должность заместителя главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры) в сфере экономики, юриспруденции, государственного и муниципального

управления, менеджмента, экономической безопасности, общественной безопасности, правоохранительной деятельности, землеустройства и кадастра, землеустройства, земельного кадастра, управления персоналом, геодезии и дистанционное зондирования, картографии и геоинформатики и наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

на должность заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

наличие высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры) в сфере юриспруденции, государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, экономической безопасности, агрономии, агрохимии и агропочвоведения, агроинженерии, биотехнологии, ветеринарно-санитарной экспертизы, водных биоресурсов и аквакультуры, зоотехнии, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, экономики, антикризисного управления, землеустройства, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов и наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования.

Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения главных групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения ведущих групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы.

Для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. Требования к знаниям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности):

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
Конституции Российской Федерации;
законодательства о противодействии коррупции;
Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе;
основ государственного и муниципального управления;

2.5. Требования к умениям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

работать на компьютере, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
работы в информационно-правовых системах.

Для замещения ведущей и главной групп должностей муниципальной службы:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Лица, желающие участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурс), должны представить в сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (каб.309) следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Объявлению;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, и (или) сведения о трудовой деятельности;

копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме 001-ГС/у;

б) согласие на обработку персональных данных.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Указанные документы представляются в сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края ежедневно 02 августа 2021 г. по 22 августа 2021 г., в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края <http://курский-округ.рф>. по адресу: 357850, Ставропольский край, станция Курская, пер. Школьный, 12, кабинет № 309.

Время приема документов: с 8.00 до 17.12 (перерыв с 12.00 до 14.00), суббота и воскресенье - выходные дни.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

О дате проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края <http://курский-округ.рф>.

Форма

Председателю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента)
проживающего(ей) по адресу

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края на должность(ти)

(указать группу должностей, на которую претендуете)

В _____
(указать структурное подразделение, территориальный орган администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, в котором проводится конкурс по данной группе)

С Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с

порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности(ям), ознакомлен(а).

Согласен:

- 1) на прохождение отборочных процедур;
- 2) на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку комиссией для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, либо лично секретарю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)