

**СОВЕТ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2024 г. ст-ца Курская № 734

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края

 В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края Совет Курского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Курского муниципального округа Ставропольского края от 25 марта 2021 г. № 161 «Об утверждении Порядка обеспечения дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Курскогомуниципального округа Ставропольского края   А.И.Вощанов | Временно исполняющий полномочия главы Курского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края  П.В.Бабичев  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Курского

муниципального округа

Ставропольского края

от 28 ноября 2024 г. № 734

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края, (далее соответственно – Порядок, муниципальные служащие) разработан в целях реализации права на дополнительные гарантии, предусмотренные Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Порядок реализации права на дополнительные гарантии

2.1. В случае смерти муниципального служащего один из членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители) имеет право на получение материальной помощи в размере пяти должностных окладов умершего муниципального служащего.

2.2. В случае смерти близких родственников (супруги (супруга), детей, родителей) муниципальный служащий имеет право на получение материальной помощи в размере двух его должностных окладов.

2.3. При возникновении права на выплату материальной помощи в случае смерти близкого родственника одновременно у двух и более муниципальных служащих (в случае смерти одно и того же лица) ее выплата производится одному из муниципальных служащих.

2.4. Для получения материальной помощи муниципальный служащий, члены семьи умершего муниципального служащего, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее шести месяцев со дня возникновения у них права на получение материальной помощи представляют руководителю соответствующего органа местного самоуправления следующие документы:

 заявление;

 копию свидетельства о смерти;

 копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о браке, о рождении и др.).

2.5. Копии документов, необходимых для получения материальной помощи, заверяются руководителем органа местного самоуправления на основании представленных подлинников.

3. Порядок финансирования и выплаты материальной помощи

3.1. На основании представленных документов по поручению руководителя органа местного самоуправления специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в органе местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края, готовится проект муниципального правового акта о выделении денежных средств.

3.2. На основании муниципального правового акта о выделении денежных средств Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) издается приказ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - приказ), который является основанием для использования бюджетных средств без внесения изменений в решение о бюджете Курского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

В приказе Финансового управления о направлении запланированных средств указываются: получатель средств, размер ассигнований и их целевое назначение.

3.3. Источниками финансирования расходов на обеспечение дополнительных гарантий муниципальным служащим являются средства бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края, запланированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренные Финансовому управлению по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Обеспечение гарантий муниципальных служащих Курского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края».

3.4. Выплата материальной помощи производится на основании правового акта председателя Совета Курского муниципального округа Ставропольского края, администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица, председателя Контрольно-счетного органа Курского муниципального округа Ставропольского края, в течение пятнадцати календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

в случае, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, в безналичном порядке путем перечисления средств на счет члена семьи умершего муниципального служащего, открытый в кредитной организации;

в случае, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в безналичном порядке путем перечисления средств на счет муниципального служащего, открытый в кредитной организации.