

**СОВЕТ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 апреля 2025 г. ст-ца Курская № 780

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края

 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

Совет Курского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Курского муниципального округа Ставропольского края от 24 августа 2023 г. № 556 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета Курского муниципального округаСтавропольского края    Ю.В.Чинаева | Временно исполняющий полномочия главы Курского муниципального округа Ставропольского края, первыйзаместителю главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края П.В.Бабичев |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Совета Курскогомуниципального округа Ставропольского края от 24 апреля 2025 г. № 780  |

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего образования по направлениям подготовки «44.00.00 Образование и педагоги-ческие науки», «09.03.02 Информационные системы и технологии», «13.03.02 Электроэнергетика и электротехника», «19.03.02 Продукты питания их рас-тительного сырья», 21.03.20 «Землеустройство и кадастры», «35.03.04 Агро-номия», «35.03.05 Садоводство», «35.03.06 Агроинженерия», «23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «35.03.10 Ландшафтная архитектура», «36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза», «36.03.02 Зоотехния», «38.03.01 Экономика», «38.03.02 Менеджмент», «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», «38.03.05 Бизнес-информатика», «05.03.06 Экология и природопользование» на основании заключенных с администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) договоров о целевом обучении.

2. Денежная выплата устанавливается в размере государственной академической стипендии и выплачивается ежемесячно, начиная с года зачисления.

ІІ. СЛУЧАИ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3. Условиями назначения гражданину денежной выплаты являются:

заключение договора о целевом обучении с администрацией с обяза-тельством последующего трудоустройства в организации, указанные в договоре о целевом обучении;

наличие образовательных отношений между гражданином и образова-тельной организацией высшего образования по направлениям подготовки, указанном в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

ІІІ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

5. В целях реализации права на получение денежной вы-платы, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 01 сентября каждого учебного года представляет в отдел образования (по направлению подготовки «44.00.00 Образование и педагогические науки») либо в отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды (по направлениям подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», «13.03.02 Электроэнергетика и электротехника», «19.03.02 Продукты питания их растительного сырья», 21.03.20 «Землеустройство и кадастры», «35.03.04 Агрономия», «35.03.05 Садоводство», «35.03.06 Агроинженерия», «23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «35.03.10 Ландшафтная архитектура», «36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза», «36.03.02 Зоотехния», «38.03.01 Экономика», «38.03.02 Менеджмент», «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», «38.03.05 Бизнес-информатика», «05.03.06 Экология и природопользование») следующие документы:

заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

выписку из кредитной организации с указанием счета и (или) номера карты;

копию паспорта;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (снилс);

оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности по всем дисциплинам образовательной программы.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит реги-страции отделом образования либо отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды в день его поступления.

7. Отдел образования, отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты гражданину, которое оформляется приказом отдела образования либо приказом отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

8. Основаниями для отказа гражданину в назначении денежной выплаты являются:

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

нахождение гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком;

представление документов по истечении срока, установленного пунк-том 5 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 01 октября текущего года.

10. Копия приказа о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты направляется отделом образования либо отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды гражданину способом, указанным гражданином в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

11. Денежная выплата выплачивается ежемесячно с 01 по 10 число каждого учебного года муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании приказа отдела образования либо приказа отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

12. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговорен-ный в договоре о целевом обучении, либо в случае его отчисления из образо-вательной организации до окончания срока освоения образовательной про-граммы, обязан в течение трех месяцев со дня возникновения таких основа-ний вернуть перечисленные ему денежные выплаты в полном объеме путем перечисления на лицевой счет отдела образования либо отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды с представлением в отдел образования либо в отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды документ, подтверждающего возврат денежных средств.

13. Гражданин, завершивший обучение по программе высшего образования, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, освобождается от обязанности возместить перечисленные ему денежные средства, в случае трудоустройства в иную организацию, расположенную на территории муниципального образования Курского муниципального округа Ставропольского края, по согласованию с отделом образования либо отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Курского муниципального округа Ставропольского края денежных средств, полученных им в качестве меры социальной поддержки, взыскание указанных денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки гражданам,

заключившим договор о целевом обучении

с администрацией Курского муниципального

округа Ставропольского края

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

 Прошу предоставить мне в \_\_\_\_\_\_\_ году меру социальной поддержки в виде денежной выплаты в размере государственной академической стипендии.

 Прилагаю документы:

 выписку из кредитной организации с указанием счета и (или) номера карты;

 копию паспорта;

 копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации).

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты прошу направить по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_